



Groupe de travail à composition non limitée de la Conférence internationale sur la gestion des produits chimiques

Troisième réunion

Montevideo, 2–4 avril 2019

Point 5 de l'ordre du jour provisoire*

Activités prévues et projet de budget du secrétariat pour la période 2019–2020

Activités, effectifs et budget du secrétariat

Rapport du secrétariat

I. Introduction

1. Conformément au paragraphe 29 de la Stratégie politique globale de l'Approche stratégique de la gestion internationale des produits chimiques, la Conférence internationale sur la gestion des produits chimiques a, dans sa résolution I/1, prié le Directeur exécutif du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE) de mettre en place le secrétariat de l'Approche stratégique, d'en assumer la responsabilité administrative générale et de l'installer dans les mêmes locaux que les services du PNUE s'occupant des substances chimiques et des déchets. Au paragraphe 19 de la Stratégie politique globale, il a été suggéré d'inviter les gouvernements et autres parties prenantes à dégager des ressources pour permettre au secrétariat de l'Approche stratégique de s'acquitter de ses tâches, et d'inviter également le secteur privé, y compris l'industrie, ainsi que les fondations et d'autres organisations non gouvernementales, à contribuer.
2. Le présent rapport fournit des informations sur le budget et les effectifs du secrétariat pour la période allant de juillet 2015 à décembre 2018, ainsi qu'une proposition concernant les effectifs du secrétariat pour la période 2019–2020 qui est basée sur les effectifs actuels et les activités prévues du secrétariat et qui fait le point sur ses besoins attendus.
3. Dans sa résolution IV/5, la Conférence a approuvé le budget, les tableaux d'effectifs et le programme de travail du secrétariat pour la période 2016–2020 présentés à titre indicatif. Elle a également chargé le Groupe de travail à composition non limitée d'envisager de modifier les priorités budgétaires et, si absolument nécessaire, d'augmenter le budget global jusqu'en 2020, et lui a délégué le pouvoir de décision en la matière.
4. Le Groupe de travail souhaitera peut-être examiner la proposition relative aux effectifs pour la période 2019–2020 et les incidences budgétaires de la tenue d'une quatrième réunion du processus intersessions d'examen de l'Approche stratégique et de la gestion rationnelle des produits chimiques et des déchets au-delà de 2020.

* SAICM/OEWG.3/1.

II. Effectifs et financement du secrétariat pour la période allant de juillet 2015 à décembre 2018

A. Effectifs

5. Les tableaux d'effectifs indicatifs adoptés par la Conférence à sa quatrième session dans sa résolution IV/5 et le statut des postes figurent dans le tableau 1.

Tableau 1

Effectifs pendant la période allant de juillet 2015 à décembre 2018 (42 mois) par rapport aux tableaux d'effectifs indicatifs prévus dans la résolution IV/5

<i>Postes du secrétariat</i>	<i>Financement</i>	<i>Statut des postes</i>
A. Administrateur(trice)s et fonctionnaires de rang supérieur		
D-1	Fonds pour l'environnement	Poste pourvu.
P-4	Organisation mondiale de la Santé (OMS)	L'OMS a cessé de verser une contribution au secrétariat au 1 ^{er} octobre 2012.
P-4 (Approche stratégique en général)	Contributions volontaires	Poste pourvu.
P-3 (gestion des connaissances)	Contributions volontaires	Poste vacant. Il est prévu de le pourvoir au deuxième trimestre de 2019, afin d'appuyer l'exécution du projet du FEM.
P-3 (Programme de démarrage rapide)	Contributions volontaires	Poste pourvu.
P-2/P-3 (Approche stratégique en général)	Contributions volontaires	Poste pourvu. Il a été reclassé en P-3 depuis juin 2017.
P-2 (Programme de démarrage rapide)	Contributions volontaires	Un(e) Administrateur(trice) de programme adjoint(e) temporaire a été en poste de février 2015 à novembre 2018 à l'appui du Programme de démarrage rapide. Le poste a été supprimé à son expiration, en décembre 2018.
B. Services généraux		
G-4/5	Contributions volontaires	Ce poste est pourvu depuis la création du secrétariat.

B. Contributions de financement

6. On trouvera ci-après le détail des contributions au budget ordinaire du secrétariat. Le secrétariat tient à remercier les parties prenantes dont le nom figure au tableau 2 de leurs généreuses contributions à son budget ordinaire.

Tableau 2

Contributions au budget indicatif du secrétariat de l'Approche stratégique pour la période allant de juillet 2015 à décembre 2018 (en dollars des États-Unis)

<i>Contributions versées</i>	<i>Juillet à décembre 2015</i>	<i>2016–2018</i>	<i>Total</i>
Allemagne	220 884	1 233 736	1 454 620
Argentine		10 000	10 000
Autriche	10 941	34 679	45 620
Belgique	21 882	43 674	65 555

<i>Contributions versées</i>	<i>Juillet à décembre 2015</i>	<i>2016–2018</i>	<i>Total</i>
Danemark	65 163	156 076	221 240
États-Unis d'Amérique	370 000	1 259 618	1 629 618
Finlande	59 037	62 874	121 911
Fonds pour l'environnement du PNUE – en nature	117 024	702 144	819 168
International Council of Chemical Associations (ICCA)		198 597	198 597
Kenya		5 000	5 000
Norvège		655 182	655 182
Pakistan		1 950	1 950
Pays-Bas	54 705	94 410	149 114
Slovénie		10 155	10 155
Suède	76 272	660 425	736 697
Suisse	325 926	286 733	612 659
Union européenne	588 235	542 299	1 130 534
Total	1 910 069	5 957 552	7 867 621

7. En plus des contributions financières susvisées, les gouvernements ci-après ont fourni de précieuses contributions en nature, généralement sous forme de salles de réunion et d'appui aux activités liées aux réunions : Allemagne, Brésil, Côte d'Ivoire, Pologne et Suède.

III. Projet de budget et tableaux d'effectifs indicatifs pour la période 2019–2020

8. L'examen du budget et des effectifs proposés pour la période 2019–2020 devrait se faire sur la base des besoins convenus par le Groupe de travail à composition non limitée à sa troisième réunion.

A. Proposition concernant les effectifs pour la période 2019–2020

9. Le processus intersessions a entraîné une charge de travail supplémentaire considérable pour le secrétariat de l'Approche stratégique. Les effectifs du secrétariat ont diminué au fil du temps, y compris en raison de la cessation par l'OMS de l'appui fourni en matière d'effectifs et de la clôture imminente du Programme de démarrage rapide et des postes connexes (P-2, supprimé en décembre 2018, et P-3, suppression prévue en décembre 2019).

10. Pour la période restante, la proposition présentée vise à pourvoir le poste de Coordonnateur(trice) de l'Approche stratégique (P-5), qui relève du Fonds pour l'environnement, sans incidence financière pour le secrétariat de l'Approche stratégique, et le poste d'Administrateur(trice) de programme adjoint(e) (P-2), qui relève des contributions volontaires. Par ailleurs, il est prévu qu'un poste d'Administrateur(trice) auxiliaire, financé par le Gouvernement allemand (sans incidence financière pour le secrétariat de l'Approche stratégique) soit pourvu au secrétariat en 2019. Les effectifs proposés sont indispensables pour répondre aux demandes de la Conférence à sa quatrième session pour la période 2019–2020.

11. Le tableau 3 présente le projet de tableaux d'effectifs nécessaires pour la période 2019–2020, pour examen et approbation par le Groupe de travail.

Tableau 3

Projet de tableaux d'effectifs indicatifs pour la période 2019-2020

<i>Postes du secrétariat</i>	<i>Financement</i>	<i>Observations</i>
A. Administrateur(trice)s et fonctionnaires de rang supérieur		
P-5 (Approche stratégique en général)	Fonds pour l'environnement	Aucune incidence financière pour le secrétariat de l'Approche stratégique. La proposition tend à rouvrir le poste de Coordonnateur(trice) de l'Approche stratégique (P-5).
P-4 (Approche stratégique en général)	Contributions volontaires	Poste pourvu.
P-3 (gestion des connaissances)	Contributions volontaires	Il est prévu de pourvoir ce poste au deuxième trimestre de 2019, afin d'appuyer l'exécution du projet du Fonds pour l'environnement mondial (FEM). Ce poste est financé par le projet du FEM.
P-3 (Programme de démarrage rapide)	Contributions volontaires	Poste pourvu. Ce poste sera clos en décembre 2019, en même temps que le Programme de démarrage rapide.
P-3 (Approche stratégique en général)	Contributions volontaires	Poste pourvu.
P-2 (Approche stratégique en général)	Contributions volontaires	Aucune incidence financière pour le secrétariat de l'Approche stratégique. Ce poste d'Administrateur(trice) auxiliaire doit être financé par le Gouvernement allemand.
P-2 (Approche stratégique en général)	Contributions volontaires	Proposition de création d'un nouveau poste pour appuyer le secrétariat dans le cadre de la charge de travail supplémentaire découlant du processus intersessions et des services assurés en vue de la cinquième session de la Conférence internationale sur la gestion des produits chimiques.
B. Services généraux		
G-4	Contributions volontaires	Ce poste est pourvu depuis la création du secrétariat.
G-4	Contributions volontaires	Poste à pourvoir à l'appui du projet du FEM. Ce poste est financé par le projet du FEM.

B. Principales activités inscrites au budget

12. Il est prévu que le Groupe de travail se penche sur l'opportunité de tenir en 2020 une quatrième réunion du processus intersessions d'examen de l'Approche stratégique et de la gestion rationnelle des produits chimiques et des déchets au-delà de 2020. Le tableau 4 présente un budget indicatif du secrétariat de l'Approche stratégique pour 2019–2020 et les incidences budgétaires de la tenue d'une quatrième réunion du processus intersessions et des nouveaux postes connexes d'Administrateur(trice) de programme adjoint(e) (P-2) (Approche stratégique en général) et de Secrétaire (G-4) (Approche stratégique), pour examen par le Groupe de travail.

Tableau 4

Budget indicatif du secrétariat de l'Approche stratégique pour la période 2019-2020

(en dollars des États-Unis)

		2019	2020
1100	1102 Administrateur(trice) de programme (P-5) (Approche stratégique en général)	–	–
	1103 Administrateur(trice) de programme (P-4) (Approche stratégique en général)	278 426	289 563
	1104 Administrateur(trice) de programme (P-3) (gestion des connaissances ^a)	229 526	238 707
	1105 Administrateur(trice) de programme (P-3) (Programme de démarrage rapide)	229 526	–
	1106 Administrateur(trice) de programme (P-3) (Approche stratégique en général)	229 526	238 707
	1107 Administrateur(trice) de programme adjoint(e) (P-2) (Administrateur(trice) auxiliaire, Approche stratégique en général)	–	–
	1108 Administrateur(trice) de programme adjoint(e) (P-2) (Approche stratégique en général)	93 728	196 368
	1199 Total partiel	1 060 732	963 345
1200	Consultants (description de l'activité ou du service)		
	1201 Consultants	50 000	50 000
	1299 Total partiel	50 000	50 000
1300	Appui administratif (titre et classe du poste)		
	1301 Secrétaire (G-4) (Approche stratégique) ^a	88 193	183 441
	1302 Secrétaire (G-4) (Approche stratégique)	176 385	183 441
	1320 Heures supplémentaires ou personnel temporaire	–	10 000
	1399 Total partiel	264 578	376 882
1600	Voyages en mission		
	1601 Voyages du personnel en mission	70 000	60 000
	1699 Total partiel	70 000	60 000
1999	Total élément	1 445 310	1 450 227
20	Sous-traitance		
2100	Sous-traitance pour la fourniture des installations et services de conférence		
	2101 Conseil exécutif du Programme de démarrage rapide	2 000	–
	2102 Réunions régionales	80 000	–
	2103 Troisième réunion du Groupe de travail à composition non limitée	–	–
	2104 Réunions du Bureau	3 000	3 000
	2105 Cinquième session de la Conférence	–	450 000
	2106 Processus intersessions au-delà de 2020	50 000	50 000
	2 299 Total partiel	135 000	503 000
2999	Total élément	135 000	503 000

	2019	2020
3100 Réunions et conférences (titre)		
3101 Conseil exécutif du Programme de démarrage rapide	13 000	–
3102 Réunions régionales	290 000	–
3103 Troisième réunion du Groupe de travail à composition non limitée	–	–
3104 Réunions du Bureau	25 000	25 500
3105 Cinquième session de la Conférence	–	1 000 000
3106 Processus intersessions au-delà de 2020	150 000	150 000
3399 Total partiel	478 000	1 175 500
3999 Total élément	478 000	1 175 500
40 Matériel et locaux à usage de bureau		
4100 Matériel consommable (articles de moins de 1 500 dollars)		
4101 Fournitures de bureau	1 200	1 200
4102 Logiciels	–	–
4199 Total partiel	1 200	1 200
4200 Matériel non consommable (articles figurant sur la liste établie aux fins du budget)		–
4201 Matériel informatique	–	–
4299 Total partiel	–	–
4300 Location des locaux		
4301 Location de bureaux	18 500	19 000
4399 Total partiel	18 500	19 000
4999 Total élément	19 700	20 200
50 Dépenses accessoires		
5200 Frais d'établissement des rapports		
5201 Impression et traduction	9 000	12 000
5202 Publication des textes de l'Approche stratégique	–	–
5299 Total partiel	9 000	12 000
5300 Divers		
5301 Communications	7 200	7 200
5399 Total partiel	7 200	7 200
5400 Évaluation		–
5401 Évaluation finale	–	30 000
5499 Total partiel	–	30 000
5999 Total élément	16 200	49 200
Coûts directs des projets	2 094 210	3 198 127
Dépenses d'appui au programme (13 %)	272 247	415 757
99 Total	2 366 457	3 613 884

^a Ce poste est financé par le projet du FEM.