



**Рабочая группа открытого состава
Международной конференции по регулированию
химических веществ**

Первое совещание

Белград, 15-18 ноября 2011 года

Пункт 8 предварительной повестки дня*

**Планируемые мероприятия и проект бюджета
секретариата на период 2013-2015 годов**

Мероприятия и проект бюджета секретариата на период 2013-2015 годов

Доклад секретариата

Введение

1. В соответствии с пунктом 29 Общепрограммной стратегии Стратегического подхода к международному регулированию химических веществ Международная конференция по урегулированию химических веществ в своей резолюции I/1 обратилась к Директору-исполнителю Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) с просьбой создать секретариат Стратегического подхода, взять на себя общее административное руководство им и разместить его вместе с подразделениями ЮНЕП, занимающимися вопросами химических веществ и отходов. Конференция предложила Директору-исполнителю и Генеральному директору Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) предоставить соответствующий персонал и другие ресурсы в соответствии с положениями, касающимися ориентировочного бюджета и штатного расписания, которые изложены в резолюции I/1.
2. Изложенные в пункте 28 Общепрограммной стратегии функции секретариата включают: оказание содействия в проведении сессий и межсессионной работы Конференции, а также региональных совещаний; представление докладов о ходе осуществления Стратегического подхода; оказание содействия в создании и обеспечении функционирования сети заинтересованных субъектов по реализации Стратегического подхода; оказание содействия в разработке и распространении справочно-методических материалов; предоставление заинтересованным субъектам руководящих указаний относительно инициирования проектных предложений; оказание информационно-координационных услуг; распространение рекомендаций Конференции; содействие обмену научно-технической информацией; а также установление и поддержание рабочих контактов с организациями, участвующими в осуществлении Межорганизационной программы по рациональному регулированию химических веществ. Кроме того, Конференция в своей резолюции I/4 просила секретариат выполнять отдельные функции по оказанию содействия в связи с выполнением Программы ускоренного "запуска" проектов.
3. Ориентировочный бюджет, штатное расписание и программа работы секретариата на период 2009-2012 годов, т.е. на период между второй и третьей сессиями Международной конференции по регулированию химических веществ были утверждены Конференцией в ее резолюции II/10. В настоящем докладе изложен отчет о мероприятиях секретариата за период

* SAICM/OEWG.1/1/Rev.1.

после принятия резолюции П/10 на второй сессии Конференции, которая состоялась в Женеве 11-15 мая 2009 года. Приводится информация о штатном расписании секретариата, его финансовом положении, административной структуре и механизмах, предназначенных для оперативного руководства. Также приводятся предложения секретариата относительно его бюджетных и кадровых потребностей на период 2013-2015 годов.

4. В течение рассматриваемого периода секретариат организовал, среди прочего, два раунда совещаний по каждому региону Организации Объединенных Наций, обеспечил обслуживание двух совещаний и одной телеконференции Бюро, а также различных совещаний региональных координационных групп, провел совещания Комитета по осуществлению и Исполнительного совета Программы ускоренного "запуска" проектов, мобилизовал более 32 млн. долл. США для Целевого фонда Программы ускоренного "запуска" проектов, расширил сеть, охватывающую почти 250 координационных центров Стратегического подхода, провел большое число брифингов и других информационно-пропагандистских мероприятий, оказал содействие в первоначальном представлении информации по осуществлению Стратегического подхода, оказал поддержку в проведении консультаций в рамках подготовки к первому совещанию Рабочей группы открытого состава и провел работу по подготовке к проведению третьей сессии Конференции.

I. Установочное резюме

5. Хотя секретариат был создан в 2006 году, он не обеспечен кадрами в полной мере. Кроме того, ввиду отсутствия ресурсов и, в некоторых случаях, задержек в подборе кадров он не может выполнять все свои официальные функции. Например, задержки при заполнении должности координатора секретариата сильно повлияли на способность секретариата своевременно выполнять возложенные на него задачи. Тем не менее, были приложены максимальные усилия для того, чтобы завершить программу работы секретариата, в том числе за счет привлечения консультантов для заполнения наиболее важных должностей, в частности, в рамках Программы ускоренного "запуска" проектов. В настоящее время имеются три вакантные должности, которые уже заполняются или вскоре будут заполнены, так как уже обеспечено финансирование одногодичных контрактов: должность сотрудника по программе С-4, должность сотрудника по вопросам информации С-3 и должность сотрудника по программе С-3 для Программы ускоренного "запуска" проектов. Подбор сотрудника на должность С-2 для Программы ускоренного "запуска" проектов может быть начат только после того, как будет обеспечено финансирование заработной платы на период не менее одного года.

6. Дефицит персонала затронул некоторые важнейшие функции секретариата, такие как обслуживание его информационно-координационного механизма. Возникла существенная нехватка средств по сравнению с объемом финансирования, предусмотренным ориентировочным бюджетом, который был согласован Конференцией Сторон на период 2009-2012 годов, при этом имеющееся финансирование было предоставлено относительно небольшим числом доноров. Дефицит средств, поступающих от доноров, также повлиял на участие сотрудника, предоставленного ВОЗ в соответствии с пунктом 2 резолюции П/10 Международной конференции по регулированию химических веществ, чей временной вклад в работу секретариата Стратегического подхода сократился со 100 процентов до 60 процентов в середине 2010 года в связи с сокращением объема донорских средств, полученных ВОЗ. Важно оперативно урегулировать сложившееся положение с кадровым обеспечением, с тем чтобы секретариат мог полноценно выполнять свои функции.

7. В предлагаемом бюджете на 2013-2015 годы с незначительными корректировками по расходам повторяются основные положения бюджета на 2009-2012 годы, в него дополнительно включены бюджетные статьи по соответствующим мероприятиям, таким как проведение четвертой сессии Конференции исходя из фактических расходов за текущий период, а также предусмотрено ежегодное увеличение объема финансирования на 3-3,5 процента. Следует отметить, что весь объем финансовых средств для секретариата, за исключением выделяемых по линии Фонда окружающей среды ЮНЕП средств для финансирования одной должности, предоставляется на добровольной основе. Должность сотрудника ВОЗ также финансируется за счет добровольных взносов в ВОЗ. Тем не менее, ориентировочный бюджет и штатное расписание весьма полезны для секретариата с точки зрения планирования работы и мобилизации финансовых средств.

II. Мероприятия секретариата и финансирование его деятельности с мая 2009 года до настоящего времени

A. Мероприятия

8. Информация о мероприятиях секретариата в период с мая 2009 года до настоящего времени кратко изложена в таблице 1. Основное внимание в этот период уделялось организации региональных совещаний, позволяющих провести в регионах обзор итогов второй сессии Конференции и подготовиться к первому совещанию Рабочей группы открытого состава и третьей сессии Конференции.

Таблица 1
Мероприятия, проведенные в рамках исполнения функций секретариата Стратегического подхода за период с мая 2009 года до настоящего времени

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>		<i>Мероприятия секретариата</i>
<i>Основной мандат (Общепрограммная стратегия)</i>		
1	Оказание содействия в проведении совещаний и межсессионной работы Конференции и региональных совещаний	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к первому совещанию Рабочей группы открытого состава и третьей сессии Конференции. • Были проведены следующие региональные совещания: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Африка: Абиджан, Кот-д'Ивуар, 28-29 января 2010 года и Найроби, 7-8 апреля 2011 года; ▪ ЕС-ЯСШШКАННЗ¹: Париж, 18-19 ноября 2010 года; ▪ Центральная и Восточная Европа: Лодзь, Польша, 10-11 декабря 2009 года и 28-29 июня 2011 года; ▪ Азиатско-Тихоокеанский регион: Пекин, 23-27 ноября 2009 года и 8-9 сентября 2011 года; ▪ регион Латинской Америки и Карибского бассейна: Кингстон, Ямайка, 10-11 марта 2010 года и Панама, 2-3 июня 2011 года. • Совещания Основной группы африканских стран были проведены в Найроби 20-21 августа 2009 года, в Абиджане, Кот-д'Ивуар, 24 января 2010 года и в Найроби 4 апреля 2011 года. • Совещание Регионального координационного комитета стран Латинской Америки и Карибского бассейна было проведено в Сантьяго 15-16 ноября 2009 года, в Кингстоне 7 марта 2010 года и в Панаме 29 мая 2011 года. • Совещание Региональной координационной группы стран Центральной и Восточной Европы было проведено в Брно, Чешская Республика, 6 сентября 2009 года и в Лодзе 6 декабря 2009 года. • Совещания Бюро были проведены в Нью-Йорке 4 мая 2010 года и в Любляне 9-10 июня 2011 года. • Секретариат также оказал содействие в проведении телеконференций региональных координационных групп и Бюро.
2	Представление Конференции информации об осуществлении Стратегического подхода	<ul style="list-style-type: none"> • Разработан и реализован инструментарий для сбора данных в режиме онлайн. • Проведен сбор и анализ данных, представленных правительствами, межправительственными и неправительственными организациями. • Подготовлены базовый и предварительный доклады о ходе осуществления Стратегического подхода для рассмотрения Рабочей группой открытого состава на ее первом совещании. Исходя из итогов этого совещания, документы будут пересмотрены, с тем чтобы представить их на рассмотрение Конференции на ее третьей сессии (см. SAICM/OEWG.1/4, SAICM/OEWG.1/INF/1 и SAICM/OEWG.1/INF/2).

¹ Аббревиатура "ЕС-ЯСШШКАННЗ" означает Европейский союз, Японию, Соединенные Штаты Америки, Швейцарию, Канаду, Австралию, Норвегию и Новую Зеландию.

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>		<i>Мероприятия секретариата</i>
		<ul style="list-style-type: none"> Оказано содействие в разработке среднесрочной оценки Программы ускоренного "запуска" проектов (ПУЗП).
3	Развитие сети заинтересованных субъектов по реализации Стратегического подхода	<ul style="list-style-type: none"> Создана сеть заинтересованных субъектов, охватывающая 172 национальных координационных центра; 5 региональных координационных центров; 76 координационных центров неправительственных организаций; и 12 координационных центров межправительственных организаций. Проведена информационно-пропагандистская работа в секторе здравоохранения, включая разработку проекта стратегии по активизации участия в соответствии с резолюцией П/8.
4	Содействие разработке и распространению справочно-методических материалов	<ul style="list-style-type: none"> В мае 2006 года выпущены руководящие принципы по заявкам, связанным с Целевым фондом Программы ускоренного "запуска" проектов. Руководящие принципы пересматриваются с учетом опыта подачи заявок на предоставление средств в рамках ПУЗП и на основе консультаций с Комитетом по осуществлению и Исполнительным советом Целевого фонда. Проведена работа с Учебным и научно-исследовательским институтом Организации Объединенных Наций и другими организациями, принимающими участие в Межорганизационной программе по рациональному регулированию химических веществ (МПРРХВ)², в целях разработки проекта руководящего документа для подготовки планов осуществления Стратегического подхода.
5	Предоставление руководящих указаний заинтересованным субъектам в отношении инициирования проектных предложений	<ul style="list-style-type: none"> Даны отклики на проекты заявок, представленные в ходе 7-11 раундов подачи заявок на финансирование из Целевого фонда ПУЗП. Предоставлены ответы на 170 заявок и приблизительно 200 запросов о предоставлении информации.
6	Оказание информационно-координационных услуг	<ul style="list-style-type: none"> В мае 2010 года начал работу информационно-координационный механизм, однако уровень его развития и устойчивости снизился в связи с недостатком финансовых и кадровых ресурсов.
7	Обеспечение доведения рекомендаций Конференции до сведения соответствующих организаций	<ul style="list-style-type: none"> Проведены параллельные мероприятия Стратегического подхода в ходе совещаний Роттердамской и Стокгольмской конвенций. Проведены брифинги в рамках других международных, региональных и национальных мероприятий.
8	Содействие обмену научно-технической информацией	<ul style="list-style-type: none"> Налажены и укреплены связи с крупными научными ассоциациями, такими как Общество экологической токсикологии и химии, Международный союз теоретической и прикладной химии и Международный союз токсикологии; этим организациям предложено участвовать в совещаниях Стратегического подхода.
9	Поддержание рабочих связей с организациями, участвующими в МПРРХВ, и с Программой развития Организации Объединенных Наций	<ul style="list-style-type: none"> Секретариат принимал участие в проводимых два раза в год совещаниях Межорганизационного координационного комитета МПРРХВ. Обеспечено участие организаций МПРРХВ в региональных совещаниях Стратегического подхода.

² В МПРРХВ участвуют восемь организаций: Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций, Международная организация труда, Организация экономического сотрудничества и развития, ЮНЕП, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию, Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций, Всемирный банк и ВОЗ. Кроме того, в качестве наблюдателя представлена Программа развития Организации Объединенных Наций.

<i>Функция секретариата Стратегического подхода</i>		<i>Мероприятия секретариата</i>
<i>Резолюция I/4 МКРХВ (ПУЗП)</i>		
10	Содействие проведению совещаний Комитета по осуществлению Целевого фонда (КОЦФ) ПУЗП и Исполнительного совета ПУЗП	<ul style="list-style-type: none"> • Оказано содействие в проведении четырех совещаний КОЦФ после второй сессии Конференции в 2009 году: 15-16 октября 2009 года; 30-31 марта 2010 года; 18-20 октября 2010 года и 13-14 апреля 2011 года. • Оказано содействие в проведении двух совещаний Исполнительного совета: 19-20 апреля 2010 года; и 13-14 сентября 2011 года.
11	Оказание административной поддержки Целевому фонду ПУЗП	<ul style="list-style-type: none"> • Завершено заключение договоренностей и соглашений с правительствами и их организациями по осуществлению утвержденных проектов, финансируемых из Целевого фонда ПУЗП.
12	Проверка проектных предложений Целевого фонда на предмет полноты и правомочности	<ul style="list-style-type: none"> • В ходе 7-11 раундов подачи заявок проверено 170 проектных предложений.
<i>Возникающие вопросы политики (резолюция II/4)</i>		
	Осуществление процедур получения и предварительного отбора заявок по возникающим вопросам политики	<ul style="list-style-type: none"> • Получены заявки по новым возникающим вопросам политики и определена их приоритетность. • Представлена информация о ходе работы по возникающим вопросам политики в сотрудничестве с ведущими организациями МПРХВ.
	Представление информации о ходе работы по возникающим вопросам политики, которые были подробно рассмотрены на второй сессии МКРХВ	<ul style="list-style-type: none"> • Производится наполнение веб-сайта со ссылками на ведущие организации. Обновленная информация о ходе работы представляется в рамках региональных совещаний, а также по каналам рабочего общения с МПРХВ.

В. Штатное расписание

9. Нехватка сотрудников повлияла на ряд ключевых секретариатских функций, таких как обслуживание его информационно-координационного механизма, подготовка первого совещания Рабочей группы открытого состава и административное управление Программой ускоренного "запуска" проектов. Финансирование секретариата также упало значительно ниже уровня ориентировочного бюджета, согласованного Конференцией на период 2009-2012 годов, и выделяется относительно небольшим числом доноров. ВОЗ продолжает предоставлять секретариату сотрудников, но с конца 2010 года финансовые ограничения заставили ее сократить уровень своей поддержки.

10. Ориентировочное штатное расписание, принятое Конференцией в резолюции II/10, предусматривает секретариат в составе семи сотрудников категории специалистов и одного штатного сотрудника категории общего обслуживания. Однако следует отметить, что ввиду затруднений с финансированием и ограниченными сроками набора персонала этот уровень заполнения штатных должностей так и не был достигнут. Более того, финансирование расходов, связанных с персоналом, остается проблематичным и не является адекватным с точки зрения обеспечения устойчивости. Ввиду этого секретариат рассчитывал на услуги консультантов, чтобы заполнить некоторые из наиболее важных должностей, в частности, должностей, предусмотренных в рамках Программы ускоренного "запуска" проектов. В таблице 2 дается сравнительный анализ нынешнего положения со штатным расписанием по сравнению с ориентировочным штатным расписанием, предусмотренным резолюцией II/10.

Таблица 2

Штатное расписание секретариата Стратегического подхода к международному регулированию химических веществ на период 2009-2012 годов

Секретариатские должности	Утверждено	Реально	Примечания
	2009–2012 гг.	в наличии	
А. Категория специалистов			
Уровень Д-1		,10	Глава Сектора по химическим веществам Отдела ЮНЕП по технологии, промышленности и экономике дает рекомендации и оказывает поддержку координатору секретариата
Уровень С-5	1	1	Новый координатор принят на работу в середине февраля 2011 года
Уровень С-4	1	,60	Благодаря вкладу ВОЗ в финансирование секретариата нанят на уровне С-5
Уровень С-4	1	–	Должность объявлена, и процесс найма должен завершиться в начале 2011 года. Средства обеспечены сроком на один год
Уровень С-3 (Программа ускоренного "запуска" проектов)	1	1	Должность заполнена консультантом с ноября 2010 года
Уровень С-3 (Информация)	1	–	Обеспечен фонд заработной платы сроком на один год, процесс найма начнется вскоре
Уровень С-2	1	1	Финансовых средств недостаточно для заполнения должности
Уровень С-2	1	1	Должность заполнена консультантом с середины 2010 года
Итого А	7	4,7	
В. Категория общего обслуживания			
КОО-4/5	1	1	
Итого В	1	1	
ВСЕГО А + В	8	5,7	

11. Процесс найма нового координатора секретариата не был завершён до середины февраля 2011 года. До этого времени деятельность секретариата координировал сотрудник, ранее занимавший эту должность, на которого тем временем была возложена обязанность по координации деятельности межправительственного комитета для ведения переговоров по разработке имеющего обязательную юридическую силу документа по ртути. Должность сотрудника по программе на уровне С-4 была заполнена за десять месяцев до второй сессии Конференции, но остаётся вакантной с середины 2010 года. Усилия по заполнению этой должности продолжаются, и, как ожидается, новый координатор будет принят на работу в начале 2012 года. Должность сотрудника по программе на уровне С-3 для Программы ускоренного "запуска" проектов стала вакантной в ноябре 2010 года, и с тех пор её занимает консультант. Кроме того, должность младшего сотрудника по программе Программы ускоренного "запуска" проектов на уровне С-2 занята консультантом с середины 2010 года. Усилия по заполнению должности сотрудника по вопросам информации на уровне С-3 начались, а усилия по заполнению должности сотрудника по программе Программы ускоренного "запуска" проектов на уровне С-3 начнутся вскоре, поскольку для этих двух должностей были получены финансовые средства для заключения одногодичного и двухгодичного контрактов, соответственно. Набор на должность С-2 в рамках Программы ускоренного "запуска" проектов не может начаться до тех пор, пока не будет обеспечено финансирование для выплаты зарплаты по крайней мере в течение одного года.

12. ВОЗ в соответствии с резолюцией I/1 с сентября 2007 года вносит свой вклад в заполнение штатных должностей секретариата, но не имеет возможности делать это, используя средства своего регулярного бюджета.

13. ЮНЕП финансирует должность координатора секретариата на уровне С-5 из средств Фонда окружающей среды. Все оставшиеся должности, т.е. еще шесть должностей, обеспечиваемых ЮНЕП (одна С-4, две С-3, две С-2 и одна КОО-4), и одна, предоставленная Всемирной организацией здравоохранения, зависят от специальных внебюджетных взносов. Европейская комиссия на многолетней основе покрывает затраты на должность С-3, обеспечивающую поддержку Программе ускоренного "запуска" проектов. Дополнительную должность С-2, утвержденную в решении II/10, пришлось заполнить консультантом ввиду финансовых ограничений, которые препятствуют одновременному выделению средств на срок более чем три месяца. Укомплектованность штатами оказалась недостаточной для того, чтобы секретариат мог в полной мере выполнять свои функции, связанные с информационно-координационным механизмом и предоставлением руководящих указаний, а также обслуживать различные региональные совещания и совещание Рабочей группы открытого состава.

С. Финансирование

14. Подробности, касающиеся взносов в основной бюджет секретариата и его мероприятий, приводятся ниже. Следует отметить, что эти взносы не включают значительные дополнительные ресурсы, вносимые донорами в фонд Программы ускоренного "запуска" проектов, которые рассматриваются в документе SAICM/OEWG.1/INF/12.

15. Секретариат хотел бы обратить внимание на щедрые взносы в его основной бюджет, внесенные заинтересованными сторонами, перечисленными в таблице 3. Термин "основной бюджет" относится к ориентировочному бюджету, приведенному в резолюции II/10, который включает заработную плату сотрудников, аренду помещений, оборудование и другие базовые расходы.

Таблица 3

Взносы в основной бюджет секретариата Стратегического подхода с января 2010 года по июль 2011 года (в долл. США)

Вкладчик	2010 год	2011 год	2012 год	Всего
Дания		36 089		
Германия	101 343	41 208		
Нидерланды	72 674			
Норвегия	78 096	87 541		
Словения	4 048	4 444		
Испания		65 703		
Швеция		36 432		
Швейцария	221 290	175 103		
Соединенные Штаты Америки	300 000	400 000		
Международный совет ассоциаций химической промышленности		28 909		
Всего	704 771	948 103		
<i>Бюджетные ассигнования, предусмотренные резолюцией II/10</i>	<i>1 400 460</i>	<i>2 555 003</i>	<i>3 320 681</i>	<i>7 276 144</i>

16. Секретариат также хотел бы отметить взносы, внесенные ВОЗ в покрытие расходов по должности С-4, которую в настоящее время занимает сотрудник уровня С-5. В это напряженное для экономики время ВОЗ хотела бы выразить свою признательность правительствам Австралии, Германии, Канады, Соединенного Королевства и Швейцарии, которые внесли свой вклад в финансирование этой должности ВОЗ в различные периоды начиная с 2007 года.

17. В дополнение к указанным выше финансовым взносам следующие правительства и организации предоставили ценные взносы натурой, как правило, в виде конференционных помещений и поддержки в проведении связанных с совещаниями мероприятий и в покрытии транспортных расходов участников: Дания, Испания, Китай, Кот-д'Ивуар, Кения, Норвегия, Панама, Польша, Соединенные Штаты, Финляндия, Швейцария, Швеция, Ямайка, секретариат Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, Программа развития Организации Объединенных Наций, Региональное отделение

для Африки и Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций и организации – участники Межорганизационной программы по рациональному регулированию химических веществ.

18. Хотя финансовую поддержку, оказанную секретариату в период до первого совещания рабочей группы открытого состава, можно считать хорошим стартом недавно начатого процесса, она существенно отстает от ориентировочного бюджета, предусмотренного резолюцией II/10, как указано в таблице 3. С точки зрения устойчивости беспокойство вызывает то, что большую часть своих ресурсов, особенно для финансирования своего основного бюджета, секретариат вынужден получать от относительно небольшого числа доноров. На способность секретариата привлечь средства на проведение настоящего совещания негативно повлияли конкурирующие интересы в самом Секторе по химическим веществам, включая проведение различных совещаний Сторон и других важных мероприятий, которые состоялись непосредственно до данного совещания. Более того, чтобы осталось больше времени для сбора средств на покрытие расходов, связанных с совещанием, пришлось пересмотреть первоначальные сроки его проведения – 28 августа – 2 сентября 2011 года. Аналогичная ситуация может возникнуть в преддверии третьей сессии Конференции, намеченной на сентябрь 2012 года, если пожертвования не поступят в начале 2012 года.

D. Административная структура секретариата

19. Секретариат действует в рамках административной структуры Сектора по химическим веществам Отдела технологии, промышленности и экономики ЮНЕП. Хотя штаб-квартира ЮНЕП находится в Найроби, Сектор по химическим веществам и секретариат Стратегического подхода размещаются в Женеве, а главный офис Отдела – в Париже. Попечительские функции для фонда Программы ускоренного "запуска" проектов выполняются соответствующими подразделениями в штаб-квартире ЮНЕП.

E. Оперативное руководство для секретариата

20. При осуществлении своей деятельности секретариат имеет возможность опираться на директивные руководящие указания Бюро Конференции, в частности в том, что касается подготовки к первому совещанию Рабочей группы открытого состава и третьей сессии Конференции. Сроки полномочий нынешних членов Бюро истекают по окончании третьей сессии Конференции, когда к исполнению своих обязанностей приступят новые члены. До начала следующей сессии Конференции в 2012 году потребуются рассмотреть положения о выборах членов Бюро на период 2012-2015 годов. Секретариат также получает руководящие указания и поддержку со стороны региональных координационных центров пяти регионов Организации Объединенных Наций, которые поддерживают тесные отношения с секретариатом. Секретариат хотел бы отметить эти руководящие указания и поддержку.

III. Предлагаемый бюджет и ориентировочное штатное расписание на 2013-2015 годы

21. Предложение секретариата по бюджету и ориентировочному штатному расписанию на 2013-2015 годы изложено в приложении к настоящему докладу. В предложении с незначительными коррективами по затратам повторяются основные положения бюджета на 2009-2012 годы, добавляются бюджетные статьи по мероприятиям, основанные на реальных расходах за период 2009-2011 годов, и предусматриваются резервы для покрытия роста затрат на 3-3,5 процента в год. Следует отметить, что за исключением оказываемой Фондом окружающей среды поддержки в финансировании одной секретариатской должности в соответствии с обязательством ЮНЕП все финансовые средства на деятельность секретариата выделяются добровольно. Тем не менее, согласованный ориентировочный бюджет и штатное расписание являются полезными для секретариата инструментами планирования и привлечения средств.

22. Мероприятия, которые должны быть охвачены в период 2013-2015 годов, будут включать организацию совещаний Бюро и региональных совещаний, возможного второго совещания Рабочей группы открытого состава в случае подтверждения Конференцией на ее третьей сессии, организацию четвертой сессии Конференции и совещаний Исполнительного совета и Комитета по осуществлению Программы ускоренного "запуска" проектов.

IV. Возможные меры для принятия Рабочей группой открытого состава

23. Рабочая группа, возможно, пожелает:

напоминая о том, что финансирование для секретариата выделяется на добровольной основе,

a) призвать все правительства и организации, обладающие соответствующими возможностями, выделить ресурсы для того, чтобы секретариат мог выполнять предусмотренные его мандатом функции в соответствии с ориентировочными бюджетом и штатным расписанием;

b) просить секретариат в случае необходимости пересматривать ориентировочные бюджет и штатное расписание секретариата на период 2013-2015 годов, приведенные в приложении к настоящему докладу, чтобы они лучше отражали ожидаемую программу работы на этот же период, основанную на итогах совещания Рабочей группы открытого состава, для рассмотрения и возможного утверждения Конференцией на ее третьей сессии.

Приложение

Предлагаемое ориентировочное штатное расписание и бюджет секретариата Стратегического подхода к международному регулированию химических веществ на период 2013-2015 годов

Таблица 1

Предлагаемое ориентировочное штатное расписание

<i>Категория и уровень сотрудников</i>	<i>2013–2015 годы</i>
A. Категория специалистов	
Д-1	–
С-5	1
С-4, заполненная ВОЗ (в настоящее время занята сотрудником уровня С-5)	0,6
С-4	1
С-3	2
С-2	2
Итого	6,6
B. Категория общего обслуживания	1
Всего (A + B)	7,6

<i>Стандартные расходы на персонал (пересмотренные) (в расчете на должность)*</i>	<i>2013 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>
A. Категория специалистов			
Д-1			
С-5	269 000	277,070	285 382
С-4	229 000	235 870	242 946
С-3	192 000	197 760	203 693
С-2	165 000	169 950	175 049
B. Категория общего обслуживания	148 371	152 822	157 407

* Стандартные расходы на выплату заработной платы сотрудникам Организации Объединенных Наций в Женеве (2011 год).

Таблица 2
Предлагаемый ориентировочный бюджет секретариата Стратегического подхода на период 2013-2015 годов (в долл. США)

		2013 год	2014 год	2015 год	Итого
10	Компонент "Сотрудники по проектам"				
	1100				
	1101 Старший сотрудник по программе, координатор Стратегического подхода, С-5*	–	–	–	–
	1102 Сотрудник по программе С-4 (ВОЗ, на уровне 60 процентов)**	–	–	–	–
	1103 Сотрудник по программе С-4	229 000	235 870	242 946	707 816
	1104 Сотрудник по программе С-3	192 000	197 760	203 693	593 453
	1105 Младший сотрудник по программе С-2	165 000	169 950	175 049	509 999
	1106 Сотрудник по программе С-3 Целевого фонда Программы ускоренного "запуска" проектов	192 000	197 760	203 693	593 453
	1107 Младший сотрудник по программе С-2 Целевого фонда Программы ускоренного "запуска" проектов	165 000	169 950	175 049	509 999
	1199 Всего	943 000	971 290	1 000 429	2 914 719
	1200 Консультанты				
	1201 Консультанты	50 000	51 750	53 560	155 310
	1299 Всего	50 000	51 750	53 560	155 310
	1300 Административная поддержка				
	1301 Секретарь (Стратегический подход) КОО-4/5	148 371	152 822	157 407	458 600
	1302 Конференционное обслуживание (второе совещание Рабочей группы открытого состава)	–	508 000	–	508 000
	1303 Конференционное обслуживание (четвертая сессия Конференции)	–	–	713 000	713 000
	1320 Сверхурочная работа/временная помощь	–	–	12 000	12 000
	1399 Всего	148 371	660 822	882 407	1 691 600
	1600 Служебные поездки				
	1601 Поездки персонала по служебным делам	60 000	62 100	64 275	186 375
	1699 Всего	60 000	62 100	64 275	186 375
	1999 Итого по компоненту	1 201 371	1 745 962	2 000 670	4 948 004
20	Компонент "Субконтракты"				
	2100 Субконтракты (письма о договоренности для сотрудничающих учреждений)				
	2101 Проведение четвертой сессии Конференции	–	–	120 000	120 000
	2199 Всего	–	–	120 000	120 000
	2200 Субконтракты (письма о договоренности для организаций, оказывающих поддержку)				
	2201 Проведение региональных совещаний	155 000	252 700	–	407 700
	2299 Всего	155 000	252 700	–	407 700
	2999 Итого по компоненту	155 000	252 700	120 000	527 700
30	Компонент "Подготовка кадров"				
	3100 Совещания/конференции				
	3101 Исполнительный совет Программы ускоренного "запуска" проектов, транспортные расходы участников	25 000	25 875	26 780	77 655
	3102 Региональные совещания, транспортные расходы участников	174 000	182 700	–	356 700
	3103 Второе совещание Рабочей группы открытого состава, транспортные расходы участников	–	320 000	–	320 000
	3104 Совещания Бюро, транспортные расходы участников	25 000	25 875	26 780	77 655
	3105 Четвертая сессия Конференции, транспортные расходы участников	–	–	1 365 000	1 365 000
	3399 Всего	224 000	554 450	1 418 560	2 197 010
	3999 Итого по компоненту	224 000	554 450	1 418 560	2 197 010

		2013 год	2014 год	2015 год	Итого
40	Компонент "Оборудование и помещения"				
4100	Расходное оборудование (предметы стоимостью меньше 1500 долл. США)				
4101	Канцелярские принадлежности и материалы	1 200	1 200	1 200	3 600
4102	Программное обеспечение для компьютера	2 000	2 000	2 000	6 000
4199	Всего	3 200	3 200	3 200	9 600
4200	Оборудование длительного пользования				
4201	Компьютерные аппаратные средства	4 000	4 000	4 000	12 000
4299	Всего	4 000	4 000	4 000	12 000
4300	Помещения (аренда)				
4301	Аренда кабинетов и помещений	15 900	16 377	16 868	49 145
4399	Всего	15 900	16 377	16 868	49 145
4999	Итого по компоненту	23 100	23 577	24 068	70 745
50	Компонент "Прочие расходы"				
5200	Расходы на отчетность				
5201	Печатные работы и перевод	7 000	7 245	7 500	21 745
5202	Публикация текстов Стратегического подхода	20 000	–	–	20 000
5299	Всего	27 000	7 245	7 500	41 745
5300	Разные расходы				
5301	Связь (телекс, телефон, факс, Интернет)	25 000	25 750	26 523	77 273
5399	Всего	25 000	25 750	26 523	77 273
5500	Оценка				
5501	Консультант по оценке	–	–	20 000	20 000
5499	Всего	–	–	20 000	20 000
5999	Итого по компоненту	52 000	32 995	54 023	139 018
Прямые расходы по проекту		1 655 471	2 609 684	3 617 321	7 882 476
Расходы на программную поддержку (13 процентов)		215 211	339 259	470 252	1 024 722
9	Всего	1 870 682	2 948 943	4 087 573	8 907 198

* Должность координатора (С-5) финансируется из средств Фонда окружающей среды ЮНЕП.

** Должность С-4 принадлежит ВОЗ, но штатный сотрудник находится в секретариате Стратегического подхода.

Таблица 3
Предлагаемый ориентировочный бюджет обеспечиваемого ЮНЕП и ВОЗ компонента
"Сотрудники по проектам" (в долл. США)

		2013 год	2014 год	2015 год	Итого
10	Компонент "Сотрудники по проектам"				
1100	Компонент "Сотрудники по проектам"				
1101	Старший сотрудник по программе, координатор СПМРХВ, С-5	269 000	277 070	285 382	831 452
1102	Старший сотрудник по программе С-5 (ВОЗ, на уровне 60 процентов)	161 400	166 242	171 229	498 871
1199	Итого	406 400	418 592	431 150	1 256 142