



Distr.: General
17 de octubre de 2011

Español
Original: Inglés

**Grupo de Trabajo de composición abierta
de la Conferencia Internacional sobre Gestión
de los Productos Químicos
Primera reunión**

Belgrado, 15 a 18 de noviembre de 2011
Tema 8 del programa provisional*

**Actividades planificadas y proyecto de presupuesto de la Secretaría
para el período 2013-2015**

Actividades planificadas y proyecto de presupuesto de la Secretaría para el período 2013-2015

Informe de la Secretaría

Introducción

1. De conformidad con el párrafo 29 de la Estrategia de política global del Enfoque Estratégico para la gestión de productos químicos a nivel internacional, la Conferencia Internacional sobre Gestión de los Productos Químicos, en su resolución I/1, pidió al Director Ejecutivo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) que estableciera la Secretaría del Enfoque Estratégico y asumiera sus funciones administrativas generales, y que la ubicara junto al grupo de mecanismos que se ocupan de los productos químicos y los desechos del PNUMA. La Conferencia invitó al Director Ejecutivo y al Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS) a que aportasen personal y otros recursos de conformidad con el presupuesto indicativo y las disposiciones relativas a la dotación de personal previstas en la resolución I/1.
2. Las funciones de la Secretaría, establecidas en el párrafo 28 de la Estrategia de política global, consisten en facilitar la celebración de reuniones y la labor entre reuniones de la Conferencia, así como las reuniones regionales; informar sobre la aplicación del Enfoque Estratégico; promover el establecimiento de una red de interesados directos en el Enfoque Estratégico; facilitar la preparación de materiales de orientación; proporcionar orientación a los interesados directos en la iniciación de propuestas de proyectos; prestar servicios informativos como centro de documentación; difundir las recomendaciones de la Conferencia; promover el intercambio de información científica y técnica; y mantener relaciones de trabajo con las organizaciones que participan en el Programa Interinstitucional para la Gestión Racional de los Productos Químicos. Además, la Conferencia, en su resolución I/4, pidió a la Secretaría que desempeñara determinadas funciones con el objeto de facilitar las actividades del Programa de inicio rápido.
3. El presupuesto y la plantilla indicativos y el programa de trabajo de la Secretaría para el período 2009 a 2012, o sea, el lapso entre los períodos de sesiones segundo y tercero de la Conferencia Internacional sobre Gestión de los Productos Químicos, fueron aprobados por la Conferencia en su resolución II/10. En el presente informe se brinda un recuento de las actividades de la Secretaría a partir de la aprobación de la resolución II/10 en el segundo período de sesiones de la Conferencia,

* SAICM/OEWG.1/1/Rev.1.

celebrado en Ginebra del 11 al 15 de mayo de 2009. Se ofrece información sobre la plantilla, la financiación, la estructura administrativa y los mecanismos de orientación funcional de la Secretaría. La Secretaría formula una propuesta sobre sus necesidades presupuestarias y de plantilla correspondientes al período 2013 a 2015.

4. Entre otras cosas, en el período objeto de examen la Secretaría organizó dos rondas de reuniones por cada región de las Naciones Unidas, prestó servicios a dos reuniones y una teleconferencia de la Mesa, además de varias reuniones de los grupos de coordinación regionales, facilitó reuniones del Comité de Aplicación y la Junta Ejecutiva del Programa de inicio rápido, obtuvo más de 32 millones de dólares de los EE.UU. para el Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido, amplió la red de centros de coordinación del Enfoque Estratégico hasta casi 250, efectuó muchas reuniones de información y otras actividades de divulgación, facilitó la presentación de informes iniciales sobre la aplicación del Enfoque Estratégico, brindó apoyo a consultas relativas a la preparación de la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta, y dio inicio a las labores de preparación del tercer período de sesiones de la Conferencia.

I. Resumen ejecutivo

5. Aunque fue establecida en 2006, la Secretaría aún no cuenta con todo el personal previsto en su plantilla. Además, debido a la falta de recursos y, en algunos casos, demoras en el proceso de contratación de personal, no puede desempeñar la totalidad de sus funciones oficiales. Por ejemplo, las demoras en llenar el puesto de Coordinador de la Secretaría repercutieron apreciablemente en la capacidad de la Secretaría para desempeñar oportunamente las tareas que le competen. No obstante, se han hecho los mayores esfuerzos posibles para cumplir el programa de trabajo de la Secretaría, y para ello, entre otras cosas, se han contratado consultores para llenar las vacantes más críticas, principalmente las previstas en el Programa de inicio rápido. Actualmente, hay tres puestos vacantes que están en proceso de ser ocupados, o pronto lo serán, por cuanto se han obtenido contratos para un año: un puesto de Oficial de Programas de categoría P-4, un puesto de Oficial de Información de categoría P-3, y un puesto de Oficial de Programas de categoría P-3 para el Programa de inicio rápido. El proceso de contratación para el puesto de categoría P-2 previsto en el Programa de inicio rápido no puede comenzar hasta tanto no se obtenga un salario para un período de al menos un año.

6. La falta de personal ha afectado algunas funciones principales de la Secretaría, como la prestación de servicio a su mecanismo de intercambio de información. La aportación de fondos para la Secretaría también ha quedado muy por debajo de lo previsto en el presupuesto indicativo acordado por la Conferencia para el período 2009 a 2012, y ha sido aportada por un número relativamente reducido de donantes. Un déficit en los fondos aportados por donantes también ha afectado la disponibilidad del funcionario aportado por la OMS con arreglo al párrafo 2 de la resolución II/10 de la Conferencia Internacional sobre Gestión de los Productos Químicos, cuya contribución de tiempo a la Secretaría del Enfoque Estratégico se redujo de 100% a 60% a mediados de 2010 debido a la disminución de los fondos aportados por donantes recibidos por la OMS. Es importante que la situación de la plantilla de personal se resuelva expeditamente para que la Secretaría pueda desempeñar cabalmente sus funciones.

7. La propuesta de presupuesto para 2013-2015 recoge las disposiciones básicas del presupuesto para el período 2009-2012, con algunos ajustes de costos menores, incorpora renglones presupuestarios para actividades, como el cuarto período de sesiones de la Conferencia, teniendo en cuenta los gastos reales efectuados durante el período en curso y prevé aumentos de los costos anuales del 3% al 3,5%. Cabe señalar que la aportación de todos los fondos de la Secretaría, a excepción de la ayuda que se recibe del Fondo para el Medio Ambiente del PNUMA para un puesto, es de carácter voluntario. El puesto del miembro del personal de la OMS también se financia con cargo a contribuciones voluntarias a la OMS. De todos modos, un presupuesto indicativo acordado y una estructura de plantilla constituyen una herramienta de planificación y de recaudación de fondos de utilidad para la Secretaría.

II. Actividades previstas y financiación de la Secretaría a partir de mayo de 2009 hasta el presente

A. Actividades

8. En el cuadro 1 *infra* figura un resumen de las actividades realizadas por la Secretaría en el período comprendido entre mayo de 2009 y el presente. Durante este período se asignó prioridad a la organización de reuniones regionales con miras a que las regiones pudieran examinar los resultados

del segundo período de sesiones de la Conferencia e iniciar los preparativos para la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta y el tercer período de sesiones de la Conferencia.

Cuadro 1

Actividades emprendidas en el desempeño de las funciones de Secretaría del Enfoque Estratégico desde mayo de 2009 hasta el presente

<i>Función de la Secretaría del Enfoque Estratégico</i>		<i>Actividades de la Secretaría</i>
<i>Mandato básico (Estrategia de política global)</i>		
1	Facilitar las reuniones y la labor entre reuniones de la Conferencia Internacional sobre Gestión de los Productos Químicos y las reuniones regionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparativos para la primera reunión Grupo de Trabajo de composición abierta y el tercer período de sesiones de la Conferencia. • Se celebraron las reuniones regionales siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ África: Abidján (Côte d'Ivoire), 28 y 29 de enero de 2010 y Nairobi, 7 y 8 de abril de 2011; ▪ EU-JUSSCANNZ¹: París, 18 y 19 de noviembre de 2010; ▪ Europa Central y Oriental: Lodz (Polonia), 10 y 11 de diciembre de 2009, y 28 y 29 de junio de 2011; ▪ Asia y el Pacífico: Beijing, 23 a 27 de noviembre de 2009 y 8 y 9 de septiembre de 2011; ▪ América Latina y el Caribe: Kingston (Jamaica), 10 y 11 de marzo de 2010 y Ciudad de Panamá, 2 y 3 de junio de 2011; • Se celebraron reuniones del Grupo Básico de África en Nairobi los días 20 y 21 de agosto de 2009, en Abidján (Côte d'Ivoire), el 24 de enero de 2010 y en Nairobi el 4 de abril de 2011. • Se celebró una reunión del comité de coordinación regional de América Latina y el Caribe en Santiago los días 15 y 16 de noviembre de 2009, en Kingston el 7 de marzo de 2010 y en Ciudad de Panamá el 29 de mayo de 2011. • El Grupo de coordinación regional de Europa central y oriental se reunió en Brno (República Checa) el 6 de septiembre de 2009 y en Lodz el 6 de diciembre de 2009. • Se celebraron reuniones de la Mesa en Nueva York el 4 de mayo de 2010 y en Ljubljana los días 9 y 10 de junio de 2011. • La Secretaría también facilitó teleconferencias de los grupos de coordinación regionales y la Mesa.
2	Informar sobre la aplicación del Enfoque Estratégico a la Conferencia Internacional sobre Gestión de los Productos Químicos	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró e implementó una herramienta para recopilar datos por Internet • Se recopilaron y analizaron datos aportados por gobiernos y organizaciones intergubernamentales y no gubernamentales. • Se elaboraron informes de referencia y preliminares sobre el progreso realizado en la aplicación del Enfoque Estratégico

¹ La sigla EU-JUSSCANNZ significa Unión Europea, Japón, Estados Unidos de América, Suiza, Canadá, Australia, Noruega y Nueva Zelandia.

<i>Función de la Secretaría del Enfoque Estratégico</i>		<i>Actividades de la Secretaría</i>
<i>Mandato básico (Estrategia de política global)</i>		
		<p>para que el Grupo de Trabajo de composición abierta los examinara en su primera reunión. Sobre la base de los resultados de esa reunión, se revisarán para que la Conferencia los examine en su tercer período de sesiones (véanse SAICM/OEWG.1/4, SAICM/OEWG.1/INF/1 y SAICM/OEWG.1/INF/2).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se facilitó la elaboración de una evaluación de mediano plazo del Programa de inicio rápido.
3	Promover una red de interesados directos en el Enfoque Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> Se estableció una red de interesados directos integrada por 172 coordinadores nacionales, 5 coordinadores regionales; 76 coordinadores de organizaciones no gubernamentales, y 12 coordinadores de organizaciones intergubernamentales. Se realizaron actividades de divulgación en el sector de la salud, incluida la elaboración de un proyecto de estrategia para reforzar la participación, de conformidad con la resolución II/8.
4	Facilitar la preparación y difusión de materiales de orientación.	<ul style="list-style-type: none"> En mayo de 2006 se emitieron directrices para las solicitudes al Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido del Enfoque Estratégico. Las directrices se están revisando a la luz de la experiencia obtenida con las solicitudes de financiación por el Programa de inicio rápido y en consulta con el Comité de Aplicación y la Junta Ejecutiva del Fondo Fiduciario. Se colaboró con el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones y otras organizaciones participantes en el Programa Interinstitucional para la Gestión Racional de Sustancias Químicas (IOMC)² para elaborar un proyecto de documento de orientación para la preparación de planes de aplicación del Enfoque Estratégico.
5	Proporcionar orientación a los interesados directos en la iniciación de propuestas de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionó información de retorno sobre proyectos de solicitud presentados para las rondas 7 a 11 de solicitudes de financiación por el Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido. Se proporcionó información de retorno en respuesta a 170 solicitudes y aproximadamente 200 peticiones de información.
6	Prestar servicios como centro de documentación.	<ul style="list-style-type: none"> En mayo de 2010 se estableció el mecanismo de intercambio de información, pero su desarrollo y sostenibilidad plenos se han visto afectados a causa de la falta de fondos y recursos de personal.

² Las ocho organizaciones que integran el IOMC son la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, la Organización Internacional del Trabajo, la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos, el PNUMA, la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial, el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones, el Banco Mundial y la Organización Mundial de la Salud. Además, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo participa en calidad de observador.

<i>Función de la Secretaría del Enfoque Estratégico</i>		<i>Actividades de la Secretaría</i>
<i>Mandato básico (Estrategia de política global)</i>		
7	Asegurar la difusión de las recomendaciones de la Conferencia a las organizaciones pertinentes.	Durante reuniones de los convenios de Estocolmo y Rotterdam se celebraron eventos colaterales sobre el Enfoque Estratégico. Se efectuaron sesiones de información de muchos otros eventos internacionales, regionales y nacionales.
8	Promover el intercambio de información científica y técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron y promovieron relaciones con asociaciones científicas importantes como la Sociedad de Toxicología y Química Ambientales, la Unión Internacional de Química Pura y Aplicada, y la Unión Internacional de Toxicología.
9	Mantener relaciones de trabajo con las organizaciones que participan en el IOMC y con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> Participó en reuniones bianuales del Comité de Coordinación Interinstitucional del IOMC. Organizó la participación de organizaciones del IOMC en reuniones regionales del Enfoque Estratégico.
<i>Resolución I/4 de la Conferencia (Programa de inicio rápido)</i>		
10	Facilitar las reuniones del Comité de Aplicación del Fondo Fiduciario y de la Junta Ejecutiva del Programa de inicio rápido.	<p>Facilitó cuatro reuniones del Comité de Aplicación del Fondo Fiduciario a partir del segundo período de sesiones de la Conferencia, celebrado en 2009: 15 y 16 de octubre de 2009; 30 y 31 de marzo de 2010; 18 a 20 de octubre de 2010; y 13 y 14 de abril de 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilitó dos reuniones de la Junta Ejecutiva: 19 y 20 de abril de 2010; y 13 y 14 de septiembre de 2011.
11	Prestar apoyo administrativo al Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido.	<ul style="list-style-type: none"> Finalizó arreglos y concertó acuerdos con gobiernos y sus organismos de aplicación en relación con proyectos aprobados financiados por el Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido.
12	Determinar si en las propuestas de proyectos que se presenten al Fondo Fiduciario figuran todos los datos necesarios y se cumplen todos los requisitos.	<ul style="list-style-type: none"> Durante la aplicación de las rondas 7 a 11 se seleccionaron 170 propuestas de proyectos.
<i>Nuevas cuestiones normativas (resolución II/4)</i>		
	Aplicar los procedimientos para recibir y revisar las propuestas de inclusión de nuevas cuestiones normativas.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron nuevas propuestas sobre nuevas cuestiones normativas y se les asignó prioridad. Se presentó un informe sobre el progreso realizado en relación con las nuevas cuestiones normativas en cooperación con las principales organizaciones del IOMC.
	Informar sobre los progresos logrados en relación con las nuevas cuestiones normativas examinadas detalladamente en el segundo período de sesiones de la Conferencia Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo un sitio web y enlaces con las principales organizaciones. En las reuniones regionales y mediante relaciones de trabajo con el IOMC se proporcionaron actualizaciones sobre el progreso realizado.

B. Plantilla

9. La falta de personal ha afectado algunas funciones importantes de la Secretaría, como la prestación de servicios a su mecanismo de intercambio de información, efectuar los preparativos para la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta y administrar el Programa de inicio rápido. La financiación para la Secretaría también se ha visto afectada en gran medida respecto del presupuesto indicativo acordado por la Conferencia para el período 2009 a 2012, y ha sido aportada por un número relativamente reducido de donantes. La OMS ha seguido proporcionando personal a la Secretaría, pero a partir de finales de 2010 dificultades financieras la han obligado a disminuir su nivel de apoyo.

10. La estructura de plantilla indicativa aprobada por la Conferencia en su resolución II/10 establece que la plantilla de la Secretaría incluirá a siete funcionarios del cuadro orgánico y a un funcionario del cuadro de servicios generales. No obstante, cabe señalar que debido a las limitaciones de fondos y los plazos establecidos para la contratación este nivel de plantilla de personal nunca se ha alcanzado. Además, la financiación con fines de personal sigue siendo polémica y es insuficiente para asegurar la sostenibilidad. En consecuencia, la Secretaría ha recurrido a los servicios de consultores para llenar algunos de los puestos más críticos, principalmente los que pertenecen al Programa de inicio rápido. En el cuadro 2 se ofrece un análisis comparativo entre la situación actual de la dotación de personal y la estructura de plantilla indicativa que figura en la resolución II/10.

Cuadro 2

Estructura de la plantilla de la Secretaría del Enfoque estratégico para la gestión de productos químicos a nivel internacional para el período de 2009 a 2012

Puestos de la Secretaría	<i>Aprobados</i>	<i>Efectivos</i>	<i>Observaciones</i>
	<i>2009–2012</i>	<i>contratados</i>	
A. Categoría del cuadro orgánico			
D-1		.10	El Jefe de la Subdivisión de Productos Químicos de la División de Tecnología, Industria y Economía brinda orientación y apoyo al coordinador de la Secretaría
P-5	1	1	Se contrató un nuevo coordinador a mediados de febrero de 2011
P-4	1	.60	Aporte de la OMS a la Secretaría contratado en la categoría de P-5
P-4	1	–	Se ha anunciado la vacante y el proceso de contratación debe concluir a comienzos de 2011. Se obtuvieron fondos para un año.
P-3 (Programa de inicio rápido)	1	1	Un consultor cubrió la vacante a partir de noviembre de 2010
P-3 (Información)	1	–	Se obtuvo salario para un año y el proceso de contratación comenzará en breve
P-2	1	1	Financiación insuficiente para cubrir el puesto
P-2	1	1	Un consultor cubrió la vacante a partir de mediados de 2010
Total parcial A	7	4,7	
B. Cuadro de servicios generales			
G-4/5	1	1	
Total parcial B	1	1	
TOTAL A+B	8	5,7	

11. El proceso de contratar un nuevo Coordinador de la Secretaría no concluyó hasta mediados de febrero de 2011. Hasta esa fecha, la Secretaría efectuó la labor de coordinación mediante el anterior

titular del puesto, a quien entretanto se le había asignado la responsabilidad de coordinación del Comité Intergubernamental de Negociación de un instrumento jurídicamente vinculante sobre el mercurio. El puesto de categoría P-4 de Funcionario de Programas estuvo cubierto durante 10 meses antes del segundo período de sesiones de la Conferencia, pero ha permanecido vacante a partir de mediados de 2010. Las gestiones dirigidas a cubrir el puesto prosiguen y está previsto que en 2012 se contratará un nuevo titular. El puesto de Funcionario de Programas de categoría P-3 para el Programa de inicio rápido quedó vacante en noviembre de 2010 y a partir de entonces ha estado cubierto por un consultor. Además, el puesto de Funcionario de Programas Asociado de categoría P-2 para el Programa de inicio rápido ha estado cubierto por un consultor desde mediados de 2010. Se han iniciado las gestiones para cubrir el puesto de Oficial de Información de categoría P-3, y las gestiones para cubrir el puesto de Oficial de Programas de categoría P-3 para el Programa de inicio rápido se iniciarán en breve, por cuanto se han obtenido fondos para contratos de un año y dos años, respectivamente, para otros puestos. La contratación para el puesto de categoría P-2 para el Programa de inicio rápido no podrá iniciarse hasta tanto se obtengan fondos correspondientes al salario de un año.

12. A partir de septiembre de 2007, la OMS ha contribuido a la dotación de personal de la Secretaría de conformidad con la resolución I/1, pero no le es posible hacerlo mediante fondos presupuestarios ordinarios.

13. El PNUMA financia el puesto de Coordinador de la Secretaría en la categoría de P-5 con cargo al Fondo para el Medio Ambiente. Todos los puestos restantes, o sea, los otros seis proporcionados por el PNUMA (un P-4, dos P-3, dos P-2 y un G-4) y el aportado por la Organización Mundial de la Salud, están sujetos a contribuciones extrapresupuestarias especiales. Durante varios años la Comisión Europea ha sufragado el costo de un puesto de categoría P-3 para apoyar al Programa de inicio rápido. El puesto adicional de categoría P-2 aprobado con arreglo a la decisión II/10 ha tenido que cubrirse con un consultor a causa de la limitación de fondos que impiden comprometer fondos más allá de tres meses en un solo ejercicio. La dotación de personal ha resultado insuficiente para que la Secretaría pudiese desempeñar plenamente las funciones de mecanismo de intercambio de información y de orientación, así como prestar servicios a las diversas reuniones regionales y a la reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta.

C. Financiación

14. A continuación se ofrecen detalles de las contribuciones al presupuesto básico de la Secretaría y sus actividades. Cabe señalar que en esas contribuciones no se incluyen los sustanciales recursos adicionales que los donantes han aportado al Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido, que se analizan en el documento SAICM/OEWG.1/INF/12.

15. La Secretaría desea destacar las generosas contribuciones que los interesados directos que se enumeran en el cuadro 3 han aportado a su presupuesto básico. El término "presupuesto básico" se refiere al presupuesto indicativo que figura en la resolución II/10, que abarca los salarios del personal, el alquiler de oficinas, equipo y otros gastos básicos.

Cuadro 3

Contribuciones al presupuesto básico de la Secretaría del Enfoque Estratégico de enero de 2010 a julio de 2011 (en dólares de los Estados Unidos)

<i>Contribuyente</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>Total</i>
Alemania	101 343	41 208		
Dinamarca		36 089		
Eslovenia	4 048	4 444		
España		65 703		
Estados Unidos de América	300 000	400 000		
Noruega	78 096	87 541		
Países Bajos	72 674			

Suecia		36 432		
Suiza	221 290	175 103		
Consejo Internacional de asociaciones de la industria química		28 909		
Total	704 771	948 103		
<i>Consignación presupuestaria de la resolución II/10</i>	<i>1 400 460</i>	<i>2 555 003</i>	<i>3 320 681</i>	<i>7 276 144</i>

16. La Secretaría también desea reconocer la aportación hecha por la OMS mediante el puesto de categoría P-4, actualmente cubierto por un titular de categoría P-5. En tiempos económicos apretados, la OMS desea expresar su reconocimiento a los gobiernos de Alemania, Australia, el Canadá, Suiza y el Reino Unido, que desde 2007 han contribuido a financiar el puesto de la OMS.

17. Además de las contribuciones financieras que figuran *supra*, los gobiernos y las organizaciones que figuran a continuación han hecho valiosos aportes en especie, principalmente en forma de instalaciones para reuniones y apoyo a actividades de reuniones o viajes de los participantes: China, Côte d'Ivoire, Dinamarca, España, Estados Unidos, Finlandia, Jamaica, Kenya, Noruega, Panamá, Polonia, Suecia, Suiza, la Secretaría del Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de desechos peligrosos y su eliminación, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, la Oficina Regional para África y América Latina y el Caribe del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, el Instituto de las Naciones Unidas para la Formación Profesional e Investigaciones y las organizaciones participantes en el Programa Interinstitucional para la Gestión Racional de los Productos Químicos.

18. Si bien el apoyo financiero a la Secretaría durante el período previo a la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta puede considerarse como el inicio saludable de un proceso recién establecido, ha sido muy inferior al monto previsto en el presupuesto indicativo establecido en la resolución II/10, conforme se indica en el cuadro 3. El hecho de que la Secretaría se haya visto obligada a depender de un número relativamente reducido de donantes para procurar la mayoría de sus recursos, particularmente en relación con su presupuesto básico, resulta preocupante desde el punto de vista de la sostenibilidad. La capacidad de la Secretaría para recaudar fondos para la reunión en curso se vio afectada por conflictos de intereses en el seno del grupo de entidades que se ocupan de los productos químicos, incluidas varias reuniones de las Partes y otras reuniones importantes que se celebraron inmediatamente antes de la presente reunión. Además, las fechas originales de 28 de agosto a 2 de septiembre de 2011 tuvieron que revisarse, en parte con miras a poder contar con más tiempo para recaudar fondos para cubrir los gastos de la reunión. Una situación similar puede experimentarse en el período que media hasta el tercer período de sesiones de la Conferencia, cuya celebración está prevista para septiembre de 2012, a menos que se hagan donaciones a comienzos de 2012.

D. Marco administrativo de la Secretaría

19. La Secretaría ha desempeñado sus funciones dentro del marco administrativo de la Subdivisión de Productos Químicos de la División de Tecnología, Industria y Economía del PNUMA. Mientras que el PNUMA tiene su sede en Nairobi, la Subdivisión de Productos Químicos y la Secretaría del Enfoque Estratégico se encuentran en Ginebra y la oficina principal de la División, en París. Las funciones de fideicomisario del Fondo Fiduciario para el Programa de inicio rápido están a cargo de las unidades pertinentes del PNUMA en la sede.

E. Orientación operacional para la Secretaría

20. Para el desempeño de sus funciones, la Secretaría recibió la orientación normativa de la Mesa de la Conferencia, en particular con respecto a los preparativos para la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta y el tercer período de sesiones de la Conferencia. Los mandatos de los actuales miembros de la Mesa concluirán al finalizar el tercer período de sesiones de la Conferencia,

cuando los nuevos miembros tomen posesión del cargo. Antes del próximo período de sesiones de la Conferencia, en 2012, habrá que estudiar las disposiciones para la elección de los miembros de la Mesa para el período 2012-2015. La Secretaría también ha recibido orientación y apoyo de los centros de coordinación regionales de las cinco regiones de las Naciones Unidas, que han mantenido una estrecha relación con la Secretaría. La Secretaría desea agradecer esa orientación y apoyo.

III. Proyecto de presupuesto y estructura indicativa de plantilla para 2013-2015

21. En el anexo del presente informe figura el proyecto de presupuesto y la plantilla de la Secretaría para el período 2013-2015. La propuesta recoge las disposiciones básicas del presupuesto para el período 2009-2012, con algunos ajustes de costos menores, incorpora renglones presupuestarios para las actividades teniendo en cuenta los gastos reales durante el período 2009-2011 y prevé aumentos de los costos anuales del 3% al 3,5%. Cabe señalar que la aportación de todos los fondos de la Secretaría, a excepción de la ayuda que se recibe del Fondo para el Medio Ambiente para un puesto de la Secretaría que proporciona el PNUMA, es de carácter voluntario. De todos modos, un presupuesto indicativo acordado y una estructura de plantilla constituyen una herramienta de planificación y de recaudación de fondos de utilidad para la Secretaría.

22. Las actividades que se sufragarán durante el período 2013-2015 serán, entre otras, la organización de reuniones de la Mesa y reuniones regionales, una posible segunda reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta, sujeta a la confirmación de la Conferencia en su tercer período de sesiones, la organización del cuarto período de sesiones de la Conferencia y reuniones de la Junta Ejecutiva del Programa de inicio rápido y del Comité de Aplicación.

IV. Medida que podría adoptar el Grupo de Trabajo de composición abierta

23. El Grupo de Trabajo tal vez desee:

Recordando que la financiación de la Secretaría se proporciona de manera voluntaria,

a) Alentar a todos los gobiernos y organizaciones que estén en condiciones de hacerlo a que aporten recursos para que la Secretaría pueda desempeñar las funciones que se le han encomendado, de conformidad con el presupuesto indicativo y la estructura de la plantilla;

b) Solicitar a la Secretaría que, en caso de ser necesario, revise el presupuesto indicativo y la estructura de la plantilla de la Secretaría para el período 2013-2015 que figuran en el anexo del presente informe para reflejar mejor el programa de trabajo previsto para el mismo período, basándose en los resultados de la reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta, para remitirlos a la Conferencia en su tercer período de sesiones con miras a su examen y posible aprobación.

Anexo

Proyecto de plantilla y presupuesto indicativos de la Secretaría del Enfoque estratégico para la gestión de los productos químicos a nivel internacional correspondiente al período 2013-2015

Cuadro 1

Proyecto de plantilla indicativa

<i>Cuadro y categoría del personal</i>	<i>2013-2015</i>
A. Cuadro orgánico	
D-1	-
P-5	1
P-4 funcionario de la OMS (actualmente ocupado por un titular P-5)	0,6
P-4	1
P-3	2
P-2	2
Total parcial	6,6
B. Cuadro de servicios generales	1
TOTAL (A+B)	7,6

<i>Costos estándar de personal (revisados)</i> <i>(por puesto)*</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
A. Cuadro orgánico			
D-1			
P-5	269 000	277,070	285 382
P-4	229 000	235 870	242 946
P-3	192 000	197 760	203 693
P-2	165 000	169 950	175 049
B. Cuadro de servicios generales	148 371	152 822	157 407

*Costos de sueldos estándar de las Naciones Unidas para Ginebra (2011)

Cuadro 2

Proyecto de presupuesto indicativo de la Secretaría del Enfoque Estratégico para el período 2013-2015 (en dólares de los Estados Unidos)

		2013	2014	2015	Total	
10	Componente Personal de proyectos					
	1100					
	1101					
	Oficial superior de Programas, Coordinador del Enfoque Estratégico, P-5 *	-	-	-	-	
	1102					
	Oficial de programas P-4 (OMS, a 60%) **	-	-	-	-	
	1103	229 000	235 870	242 946	707 816	
	1104	192 000	197 760	203 693	593 453	
	1105	165 000	169 950	175 049	509 999	
	1106	192 000	197 760	203 693	593 453	
	Oficial de Programas P-3, Fondo Fiduciario para el Programa de inicio rápido					
	1107	165 000	169 950	175 049	509 999	
	Oficial de programas adjunto P-2, Fondo Fiduciario para el Programa de inicio rápido					
	1199	Total parcial	943 000	971 290	1 000 429	2 914 719
	1200	Consultores				
	1201	Consultores	50 000	51 750	53 560	155 310
	1299	Total parcial	50 000	51 750	53 560	155 310
	1300	Apoyo administrativo				
	1301	Secretario (Apoyo estratégico) G-4/5	148 371	152 822	157 407	458 600
	1302	Servicios de conferencias (segunda reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta)	-	508 000	-	508 000
	1303	Servicios de conferencias (cuarto período de sesiones de la Conferencia)	-	-	713 000	713 000
	1320	Horas extraordinarias/Personal supernumerario	-	-	12 000	12 000
	1399	Total	148 371	660 822	882 407	1 691 600
	1600	Viajes en comisión de servicio				
	1601	Viajes de funcionarios en comisión de servicio	60 000	62 100	64 275	186 375
	1699	Total	60 000	62 100	64 275	186 375
1999	Total del componente		1 201 371	1 745 962	2 000 670	4 948 004

20 Componente subcontrataciones

2100		Subcontrataciones (cartas de acuerdo para los organismos de cooperación)			
2101	Acogida del cuarto período de sesiones de la Conferencia	-	-	120 000	120 000
2199	Total parcial	-	-	120 000	120 000
2200		Subcontrataciones (cartas de acuerdo para las organizaciones de apoyo)			
2201	Acogida de las reuniones regionales	155 000	252 700	-	407 700
2299	Total parcial	155 000	252 700	-	407 700
2999	Total del componente	155 000	252 700	120 000	527 700

30 Componente capacitación

3100		Reuniones/Conferencias			
3101	Viajes de participantes de la Junta Ejecutiva del Programa de inicio rápido	25 000	25 875	26 780	77 655
3102	Viajes de participantes en reuniones regionales	174 000	182 700	-	356 700
3103	Viajes de participantes, segunda reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta	-	320 000	-	320 000
3104	Viajes de participantes en reuniones de la Mesa	25 000	25 875	26 780	77 655
3105	Viajes de participantes, cuarto período de sesiones de la Conferencia	-	-	1 365 000	1 365 000
3399	Total parcial	224 000	554 450	1 418 560	2 197 010
3999	Total del componente	224 000	554 450	1 418 560	2 197 010

40 Componente equipo y locales

4100		Equipo fungible (artículos valorados en menos de 1.500 dólares)			
4101	Artículos de oficina	1 200	1 200	1 200	3 600
4102	Programas informáticos	2 000	2 000	2 000	6 000
4199	Total parcial	3 200	3 200	3 200	9 600
4200		Equipo no fungible			
4201	Equipos de computadora	4 000	4 000	4 000	12 000
4299	Total parcial	4 000	4 000	4 000	12 000

4300	Locales (alquiler)					
	4301	Alquiler y locales de oficinas	15 900	16 377	16 868	49 145
	4399	Total parcial	15 900	16 377	16 868	49 145
4999	Total del componente		23 100	23 577	24 068	70 745
50	Componente gastos diversos					
5200	Gastos de presentación de informes					
	5201	Gastos de imprenta y traducción	7 000	7 245	7 500	21 745
	5202	Publicación de textos del Enfoque Estratégico	20 000	-	-	20 000
	5299	Total parcial	27 000	7 245	7 500	41 745
5300	Gastos varios					
	5301	Comunicaciones (télex, teléfono, fax, internet)	25 000	25 750	26 523	77 273
	5399	Total parcial	25 000	25 750	26 523	77 273
5500	Evaluación					
	5501	Consultor sobre evaluación	-	-	20 000	20 000
	5499	Total parcial	-	-	20 000	20 000
5999	Total del componente		52 000	32 995	54 023	139 018
Costo directo de los proyectos			1 655 471	2 609 684	3 617 321	7 882 476
Gastos de apoyo al programa (13%)			215 211	339 259	470 252	1 024 722
9	Total general		1 870 682	2 948 943	4 087 573	8 907 198

* El puesto de Coordinador (P-5) se financia con cargo al Fondo para el Medio Ambiente del PNUMA.

** El puesto P-4 es un puesto de la OMS pero el funcionario desempeña sus funciones en la Secretaría del Enfoque Estratégico en el PNUMA.

Cuadro 3

Proyecto de presupuesto indicativo para el componente de personal de proyectos del PNUMA y la OMS (en dólares de los Estados Unidos)

		2013	2014	2015	Total
10					
1100	Componente personal de proyectos				
1101	Oficial superior de programas, Coordinador SAICM, P-5	269 000	277 070	285 382	831 452
1102	Oficial superior de programas P-5 (OMS, al 60%)	161 400	166 242	171 229	498 871
1199	Total parcial	406 400	418 592	431 150	1 256 142
